

An die Schulleitung

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Datum


**Antrag auf Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn \_\_\_\_\_ , Klasse \_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

\_\_\_\_\_ Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn  
eine Beurlaubung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:**

Der Antrag wird

- befürwortet.
- nicht befürwortet.
- genehmigt.
- nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Weitergeleitet an die Schulleitung am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenlehrkraft

**Entscheidung:**

- Dem Antrag wird stattgegeben.
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben. (Begründung: Rückseite)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/in