



## 14. Eine PowerPoint- Präsentation erstellen

**PowerPoint ist ein Programm, mit dem Bildschirmemos und Folienserien zur besseren Veranschaulichung von Vorträgen zusammengestellt werden können.  
Man benötigt dazu allgemeine Computer- und Office- Kenntnisse**

### 1. Bereite die Präsentation gut vor.

- Beginne mit einer ausreichenden Materialsammlung.
- Lege einen aussagekräftigen Titel fest.
- Gliedere das Thema in Teilbereiche.
- Plane die Anzahl der Folien.

### 2. Erarbeite das Layout.

- Verwende für alle Folien den gleichen Hintergrund.  
(er sollte neutral sein und darf nicht ablenken)
- Wähle eine geeignete Schrift aus.
- Füge aussagekräftige Bilder ein(max. 1-2 Bilder pro Folie).
- Verwende Animationen und Musik nur sehr sparsam.

### 3. Gestalte den Ablauf der Präsentation.

- Lege den zeitlichen Ablauf deiner Präsentation fest.  
(automatisch oder individuell per Mausklick)
- Gestalte die Folienübergänge.
- Überprüfe den Inhalt und Ablauf der Präsentation durch einen Testlauf.